



### Cas d'usage facturation électronique



Cas d'usage #2

**Facture à payer par un tiers connu à la facturation**



**LES ACTEURS**

Fournisseur



PDP Fournisseur



Tiers



PDP Acheteur



Acheteur

### COMPLEXITÉ



### FRÉQUENCE



#### Exemple :

Une entreprise réalise ses achats par le biais d'une centrale d'achat. Le fournisseur envoie la facture libellée au nom du client à la centrale d'achats. La centrale d'achat réalise le paiement de la facture. La centrale d'achat se fera payer à la fin du mois de l'intégralité des factures d'achats de l'entreprise via un relevé de factures (qui n'entre pas dans le cadre de la réforme).



#### Principes

Il s'agit d'un cas de facturation pour lequel, le payeur est différent de l'acheteur avec un paiement par le payeur qui est effectué *a posteriori* de l'émission de la facture.



#### Référence AIFE

2.12.2.3 Cas n°3 :  
Facture à payer par un tiers connu à la facturation



#### Secteurs d'activité

Optique, agricole  
textile, franchise,  
centrale d'achat



#### Points d'attention

Les cas où la facture est rejetée ou refusée ne sont pas représentés ici. Dans le cas où une facture est à corriger via un avoir ou une facture rectificative, ces derniers suivront le même cycle de vie.

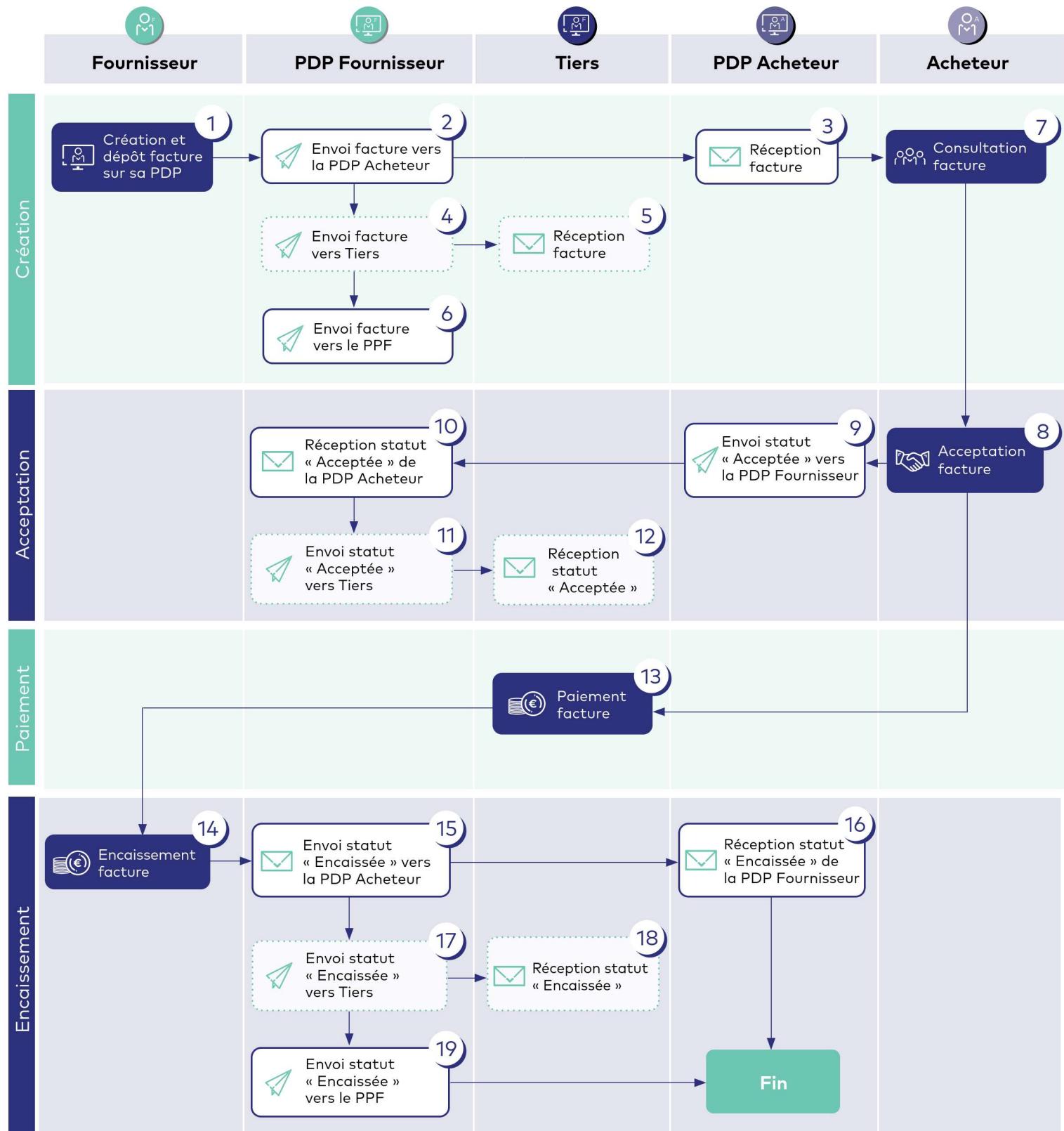


## LES ÉTAPES

Action automatique

Optionnel

Action manuelle



## LES ÉTAPES

	 Intitulé	 Acteur	 Description
Création	1 Création et dépôt de facture sur sa PDP	Fournisseur	Crée sa facture et la dépose sur sa PDP
	2 Envoi facture vers PDP Acheteur	PDP Fournisseur	Envoie la facture vers la PDP de l'Acheteur
	3 Réception facture	Acheteur	Réceptionne la facture et la met à disposition de l'Acheteur
	4* Envoi facture vers Tiers	PDP Fournisseur	Envoie la facture vers le Tiers
	5* Réception facture	Tiers	Réceptionne la facture
	6 Envoi données facture vers le PPF	PDP Fournisseur	Déclare les données obligatoires de la transaction au PPF
	7 Consultation facture	Acheteur	Consulte sa facture
Acceptation	8 Acceptation facture	Acheteur	Accepte la facture et informe sa PDP
	9 Envoi statut « Acceptée » vers PDP Fournisseur	PDP Acheteur	Envoie le statut « Acceptée » à la PDP du Fournisseur
	10 Réception statut « Acceptée »	PDP Fournisseur	Réceptionne le statut « Acceptée »
	11* Envoi statut « Acceptée » vers Tiers	PDP Fournisseur	Envoie le statut « Acceptée » vers le Tiers
	12* Réception statut « Acceptée »	Tiers	Réceptionne le statut « Acceptée »
Paiement	13 Paiement facture	Tiers	Paie la facture
	14 Encaissement facture	Acheteur	Encaisse le paiement de sa facture et déclare l'encaissement auprès de sa PDP
	15 Envoi le statut « Encaissée » vers la PDP de l'Acheteur	PDP Fournisseur	Envoie le statut « Encaissée » vers la PDP de l'Acheteur
	16 Réception statut « Encaissée » de la PDP Fournisseur	PDP Acheteur	Réceptionne le statut « Encaissée » émis par la PDP Fournisseur
	17* Envoi statut « Encaissée » vers Tiers	PDP Fournisseur	Envoie le statut « Encaissée » vers la PDP de l'Acheteur
	18* Réception statut « Encaissée »	Tiers	Réceptionne le statut « Encaissée » émis par la PDP du Fournisseur
	19 Envoi statut « Encaissée » vers le PPF	PDP Fournisseur	Envoie le statut « Encaissée » vers le PPF

Les étapes optionnelles sont représentées dans les diagrammes par des blocs et dans les tableaux par des numéros suivis d'un astérisque (\*).



## ➤ HYPOTHÈSES ET LÉGENDES

- Les PDP s'échangent tous les statuts
- Dans un souci de lisibilité
  - ne sont présentés que statuts nominaux, c'est-à-dire sans litige, rejet ou approbation partielle
  - le statut « Prise en charge » n'est pas représenté
  - certaines étapes sont fusionnées
  - le PPF n'est pas représenté
- Un parti pris a été retenu pour la présentation des communications avec les tiers. Il pourrait varier en fonction de la PDP choisie et de ses fonctionnalités.
- Les étapes optionnelles sont représentées dans les diagrammes par des blocs en pointillés (...) et dans les tableaux par des numéros suivis d'un astérisque (\*).